ZESPÓŁ SZKÓŁ POWIATOWYCH
w Troszynie

STATUT SZKOŁY

Podstawa prawna

Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)

Ustawa - Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 900**)**

Ustawa - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)

Ustawa Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.) art. 42d

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.)- art. 125 ust. 7, art. 125a.

Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. z 1991 r., Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)

Rozdział 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty dotyczące szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego uczniów oraz rozporządzenie MEN na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty (Dz.U. 2019 r. poz. 1481).

Rozporządzenia MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie **art. 111** Prawa oświatowego (nazwa szkoły, zespołów szkół, organizacja zespołów nauczycielskich, organizacja internatu, arkusz organizacji) – Dz.U. z 2019 r. poz. 502;

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019 r. zmieniające wskazówki w sprawie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

Ustawa z 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw

Ustawa z 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r., poz. 1730).

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2022 r., poz. 1594) - § 1 i 3.

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 19 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1780).

Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 8 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz.U. z 2022 r., poz. 622).

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 8 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2022 r., poz. 658).

Spis treści

Rozdział I – Postanowienia ogólne -4
Rozdział II – Cele i zadania szkoły -8
Sposoby realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły -12
Pomoc psychologiczno – pedagogiczna -14
Rozdział III – Organy szkoły i ich kompetencje -21
Rozdział IV – Organizacja pracy szkoły -27
Rozdział V – Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły -31
Rozdział VI – Uczniowie -33
Ocenianie uczniów -34
Prawa i obowiązki ucznia -38
Praktyczna nauka zawodu -46
Rozdział VII – Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego -49
Rozdział VIII– Biblioteka szkolna -57
Rozdział IX – Postanowienia końcowe -59

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Technikum w Troszynie (zwane dalej równie Szkołą) jest szkołą publiczną wchodzącą w skład Zespołu Szkół Powiatowych w Troszynie.

§ 2

1.Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół Powiatowych w Troszynie

2.Nazwa szkoły brzmi: Technikum w Troszynie, jest używana w pełnym brzmieniu.

3.Szkoła używa pieczęci urzędowych.

4.W skład zespołu wchodzą następujące jednostki:

a) Szkoły dla młodzieży:

- Technikum.
- Branżowa szkoła I stopnia.

b) Szkoły dla dorosłych (zaoczne):

- Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.
- Szkoła Policealna.
- Kursy kwalifikacyjne.

5.Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Słowackiego 3 w Troszynie.

6. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Ostrołęcki – Starostwo Powiatowe w Ostrołęce. Gen. J. Bema 5, 07-410 Ostrołęka.

7.Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

8.Jednostki wchodzące w skład zespołu mają wspólne organy szkoły oraz działają na podstawie niniejszego statutu.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Przy Zespole Szkół Powiatowych w Troszynie funkcjonuje komórka księgowo- finansowa. Komórka ta prowadzi całokształt rozliczeń finansowo-księgowych następujących jednostek:

a) Technikum

b) Branżowa szkoła I stopnia.

c) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

d) Szkoła Policealna.

e) Kursy kwalifikacyjne.

§ 4

1. Szkoła jest szkołą publiczną opartą na podbudowie programowej szkoły podstawowej oraz kontynuacją podbudowy szkoły gimnazjalnej. Nauka w szkole jest bezpłatna. Cykl kształcenia w szkołach trwa:
   a) Technikum Agrobiznesu:
      - Technikum jest szkołą dla młodzieży o 5-letnim cyklu kształcenia na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej, pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, uzyskać dyplom zawodowy po zdaniu egzaminów zawodowych w danym zawodzie oraz uzyskać świadectwo dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

- Szkoła prowadzi klasy dotychczasowego technikum o 4-letnim cyklu kształcenia na podbudowie gimnazjum, absolwentom pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu i uzyskać świadectwo dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

b) Branżowa Szkoła I Stopnia – 3 lata
c) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych - 3 i 4 letnie.
d) Szkoła Policealna – od 1 roku do 1,5 roku
e) Kursy Kwalifikacyjne - od 1 roku do 1,5 roku

2.Kształcenie w szkole odbywa się:

a) Technikum w zawodach:
- technik agrobiznesu,
- technik ekonomista,
- technik technologii żywności.

b) w Branżowej Szkole I Stopnia:
- klasa wielozawodowa.

c) w Szkole Policealnej zawód:

- technik ochrony fizycznej osób i mienia,
- technik administracji,
- opiekunka dziecięca,
- opiekun w domu pomocy społecznej,
- technik bezpieczeństwa i higieny pracy,
- technik rachunkowości,
- florysta,
- opiekun medyczny,
- technik sterylizacji,
- technik usług kosmetycznych.

c) Kurs kwalifikacyjny w zawodach:
- prowadzenie produkcji rolniczej,
- organizacja i nadzorowanie produkcji rolniczej,
- organizacja i prowadzenie przedsiębiorstwa w agrobiznesie,
- prowadzenie sprzedaży,
- prowadzenie rachunkowości,
- prowadzenie działalności handlowej.

3. Uczniowie Technikum odbywają zajęcia praktyczne i praktykę zawodową zgodnie z programem nauczania.

4.Opiekę i organizację zakresie kształcenia praktycznego sprawuje i prowadzi nauczyciel zajęć praktycznych i osoba, u której uczniowie odbywają praktyki.

5.Szkoła umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa :

- Ukończenia Technikum i otrzymania tytułu technika ekonomisty, technika technologii żywności i technika agrobiznesu,;
- Ukończenia Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, a po złożeniu egzaminu maturalnego uzyskania świadectwa maturalnego uprawniającego do przyjęcia na studia wyższe;
- Ukończenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego z wybranej kwalifikacji.

ROZDZIAŁ II

GŁÓWNE CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie – Prawo oświatowe.

§ 6

1.Głównym celem i zadaniem Szkoły jest dbałość o wszechstronny rozwój młodzieży. Cele i zadania Szkoły wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają Program Wychowawczo-Profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.

2.W szkole ustalono wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, który jest odrębnym dokumentem.

W szczególności Szkoła:

1) umożliwia zdobycie wiedzy ogólnej, zgodnie z aktualnym stanem nauki,

2) zapewnia uczniom bogaty program wychowawczy i stwarza środowisko wychowawcze sprzyjające rozwojowi własnych zainteresowań,

3) z należytą troską dba o rozwój umysłowy, moralno - emocjonalny i fizyczny uczniów, między innymi poprzez:

a) stawianie wysokich wymagań dotyczących kultury bycia,

b) przekazywanie wiedzy i kształcenie umiejętności funkcjonowania w rodzinie i środowisku, państwie, narodzie i społeczeństwie,

c) zapewnianie poszanowania uczniom, ich godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej,

e) umożliwianie podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

4) zapewnia teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczniów do wykonywania wyuczonego zawodu,

5)umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania, po zdaniu egzaminu, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,

6)umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,

7)kształci w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazuje wiedzę o społeczeństwie, problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, kulturze i

środowisku naturalnym,

8)kształtuje i rozwija wśród uczniów cechy osobowości: przedsiębiorczość, kreatywność, samodzielność oraz nawiązywania kontaktów interpersonalnych,

9)dostosowuje kierunki i treści kształcenia do wymagań rynku pracy oraz standardów i wymagań egzaminacyjnych,

10)upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska,

11) upowszechnia wiedzę z zakresu profilaktyki i promocji ochrony zdrowia,

12)umożliwia rozwijanie szczególnych zainteresowań uczniów w zakresie wybranych przedmiotów nauczania,

13)umożliwia pobierania nauki we wszystkich typach szkół przez dzieci i

młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie, zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,

14)zapewnia pomoc w nauce uczniom słabszym,

15)zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w szkole oraz zapewnia bezpieczeństwo na zajęciach organizowanych przez szkołę.

§ 7

Szkoła opieką otacza uczniów wybitnie zdolnych.

W szczególności:

1) umożliwia uczniom wybitnie zdolnym realizację indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z odrębnymi przepisami,

2) organizuje zajęcia wspierające przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad,

3) nawiązuje współpracę z uczelniami wyższymi w celu wzbogacenia procesu dydaktycznego,

4) organizuje wewnętrzne konkursy wiedzy dla uczniów szkoły,

5) stosuje motywacyjny system nagradzania uczniów osiągających wybitne wyniki w nauce.

§ 8

Szkoła realizuje zasadę przestrzegania obowiązujących przepisów bhp:

a) nad uczniami przebywającymi w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje opiekę nauczyciel prowadzący zajęcia;

b) w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę sprawuje wychowawca lub wyznaczony opiekun.

c) nad uczniami przebywającymi w szkole przed zajęciami i w czasie przerw sprawuje opiekę nauczyciel dyżurny wyznaczony przez dyrektora szkoły.

d) harmonogram dyżurów nauczycielskich obowiązujących w danym roku szkolnym umieszczony jest w pokoju nauczycielskim.

§ 9

Uczniowie klas pierwszych rozpoczynający naukę w szkole otaczani są specjalną opieką w celu adaptacji ich do nowego środowiska poprzez:

a) zapoznanie z historią szkoły
b) zapoznanie z miejscowością
c) indywidualne rozpoznanie ich sytuacji zdrowotnej, rodzinnej i materialnej.

§ 10

Uczniowie z grup dyspanseryjnych, a także z rodzin zagrożonych niedostosowaniem społecznym, otaczani są specjalną opieką pedagogiczną.

§ 11

Uczniom, którym z powodu sytuacji rodzinnej lub przypadków losowych potrzebna jest pomoc udzielane są zapomogi pieniężne w miarę posiadanych na ten cel środków.

§ 12

Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu wychowawcą klasy.

Rada klasowa rodziców lub samorząd danej klasy może wnioskować do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję w oparciu o dokładną analizę wniosku i przy jego poparciu, przez co najmniej 50% uczniów lub rodziców danej klasy.

§ 13

Wychowawca klasy realizuje następujące zadania:

1. Współpracuje i współdziała z nauczycielami uczącymi w danej klasie, rodzicami uczniów oraz specjalistami z zakresu pomocy pedagogicznej i zdrowotnej na terenie szkoły.

2. Utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów, poznaje warunki domowe i potrzeby opiekuńczo-wychowawcze swoich wychowanków.

3. Planuje, organizuje wspólnie z uczniami swojej klasy różne formy życia zespołowego i poza nią rozwijające jednostki i integrujące klasę.

§ 14

Każdy wychowawca ustala z uczniami i rodzicami dzień i godzinę indywidualnych spotkań z wychowankami i rodzicami, o terminie tych spotkań powiadamia dyrektora szkoły.

SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ OPIEKUŃCZYCH I WYCHOWAWCZYCH SZKOŁY

§ 15

Szkoła sprawuje opiekę pedagogiczną i zdrowotną nad uczniami w formach:

1) realizowanych przez wychowawcę klasy, określonych w zadaniach wychowawcy klasy,
2) określonych w obowiązkach nauczycieli, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań, w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych oraz indywidualizację procesu kształcenia,
3) przewidzianych w zakresie obowiązków dyrektora szkoły,
4) zawartych w szkolnym *Programie Wychowawczo-Profilaktycznym.*

§ 16

Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo podczas trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych na terenie jej podległym oraz podczas zajęć organizowanych poza Szkołą, poprzez:

1) Realizację przez nauczycieli zadań nauczycieli zapisanych w niniejszym Statucie.
2) Opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć dydaktycznych, który uwzględnia:
a) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach,

b) różnorodność zajęć w każdym dniu,

c) niełączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program nauczania tego wymaga, pełnienie dyżurów przez nauczycieli zgodnie z zasadami.

3) Zasady organizacyjno – porządkowe, harmonogram pełnienia dyżurów ustanawia dyrektor.

4) Dyżury nauczycieli rozpoczynają się o godz. 8:00, a kończą po ostatniej przerwie lekcyjnej.

5) Przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach praktycznych, w pracowniach i innych przedmiotach wymagających podziału na grupy.

6) Odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń szkolnych.

7) Oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami.

8) Obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny.

9) Uświadamianie uczniom zagrożeń (agresja, przemoc, uzależnienia) oraz konieczności dbania o własne zdrowie.

10) Kontrolę obiektów należących do szkoły pod kątem zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów, co najmniej raz w roku.

11) Umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji szkoły w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.

12) Oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały.

13) Ogrodzenie terenu szkoły.

14) Zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień.

15) Zabezpieczenia szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.

16) Dostosowanie sprzętu szkolnego do wymagań ergonomii.

17) Odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem do miejsca pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osób nieuprawnionych.

18) Zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.

19) Zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren szkoły.

20) Przeszkolenie nauczycieli prowadzących zajęcia w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

21) Budynki szkoły oraz teren szkoły objęte są nadzorem kamer, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

POMOC PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA

§ 17

Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

1) realizację przyjętego w Szkole *Programie Wychowawczo- Profilaktycznym,*

2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,

3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z lekarzami i psychologami,

4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy,

5) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,

6) profilaktyczną opiekę nad uczniami w szkole prowadzi pielęgniarka szkolna, która ma zawartą umowę z NFZ.

§ 18

Szkolny Program Profilaktyczno-wychowawczy opracowuje zespół nauczycieli (wychowawców), powoływany przez Dyrektora. *Szkolny Program Profilaktyczno- Wychowawczy* uwzględnia potrzeby rozwojowe uczniów i potrzeby środowiska.

Szkolny Programie Wychowawczo- Profilaktycznym uchwala na początku każdego roku szkolnego Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Po uchwaleniu programu wychowawcy klas przedstawiają program uczniom.

§ 19

Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na :

1) diagnozowaniu środowiska ucznia;

2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;

3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;

4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;

5) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;

6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;

7) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;

8) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;

9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;

10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;

11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

12)umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;

13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

4. Celem pomocy psychologiczno-pedagogiczna jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z :

1) wybitnych uzdolnień;
2) niepełnosprawności;
3) niedostosowania społecznego;
4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
5) specyficznych trudności w uczeniu się ;
6) zaburzeń komunikacji językowej;
7) choroby przewlekłej;
8) zaburzeń psychicznych;
9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
10) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;
11) zaniedbań środowiskowych;
12) trudności adaptacyjnych;
13) odmienności kulturowej.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem;
2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest:

1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych;
2) świadczenie adekwatnej pomocy w bieżącej pracy z uczniem;

7. W przypadku stwierdzenia, że uczeń/ uczniowie ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga/ją pomocy psychologiczno - pedagogicznej nauczyciel/ specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasowego.

8. O pomoc psychologiczno – pedagogiczną mogą wnioskować także, na zasadach, jakw ust. 7:
1) rodzice ucznia/prawni opiekunowie;

2) uczeń;

3) poradnia psychologiczno –pedagogiczna;
4) dyrektor szkoły;
5) pielęgniarka szkolna;
6) pracownik socjalny;
7) asystent rodziny;
8) kurator sądowy;
9) każdy nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem.

9. Wychowawca klasy, o ile uzna za zasadne, informuje innych nauczycieli o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

10. W celu organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie dyrektor szkoły powołuje Zespół Wspierający.

11. Zadaniem Zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole.

§ 20

Organizacja nauczania i organizacja zajęć rewalidacyjnych uczniom niepełnosprawnym

1. W szkole kształcenie uczniów niepełnosprawnych, dla których poradnia psychologiczno – pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego prowadzone jest w oddziale ogólnodostępnym.

2. Szkoła zapewnia odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne.

3. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć o jeden rok w cyklu edukacyjnym okres nauki, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć obowiązkowych.

5. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały stanowiącej Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu Wspierającego, o którym mowa w § 19 Statutu oraz zgody rodziców.
6. Opinię, o której mowa w ust. 5 sporządza się na piśmie.

7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełno sprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.

8. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia cyklu edukacyjnego.

9. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych prowadzone jest zgodnie ze wskazaniami Orzeczenia z PPP.

10. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym po 2 godziny na ucznia.

11. Ilość godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.

12. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej dwóch dniach.

13. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Zespół Wspierający o którym mowa § 19 Statutu Szkoły, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „ programem”.

14. Program określa:

1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,

o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;

2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o charakterze rewalidacyjnym;

3) formy i metody pracy z uczniem;

4) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;

5) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z

poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, określone przez zespół, o którym w § 19 Statutu Szkoły;

6) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

7) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań zawartych w programie.

15. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

16. Zespół, o którym mowa w § 19 Statutu Szkoły, na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniającocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

17. W szkole w miarę możliwości na potrzeby uczniów zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia specjalnego.

18. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania

kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

19. Nauczyciele, o których mowa w ust. 17 i 18:

1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;

2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;

4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

20. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w ust. 17 i 18, lub w których nauczyciele ci uczestniczą.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 21

Organami szkoły są:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

§ 22

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,

b) sprawuje nadzór pedagogiczny,

d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

e) opracowuje program rozwoju szkoły.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

3. Dyrektor decyduje o sprawach:

a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,

c) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,

4 Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może zmienić lub wprowadzić nowe kierunki kształcenia zawodowego.

5. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 23

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać również udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego i nadzorującego lub co najmniej 1/3 jej członków.

4. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, informacje o działalności szkoły oraz wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego.

5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

a) zatwierdzenie planów pracy szkoły,

b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów

c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole

d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.14

6. Rada Pedagogiczna opiniuje:

a) organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

b) wnioski dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień .

7. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora.

8. Radę Pedagogiczną zwołuje dyrektor powiadamiając członków rady o posiedzeniu na 7 dni przed jej terminem.

9. Nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej zwołuje dyrektor na wniosek 30% członków rady i wyznacza termin posiedzenia z 2-tygodniowym wyprzedzeniem informując o tym członków Rady.

10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

11. Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 24

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów Zespołu Szkół Powiatowych w Troszynie.

2. Kompetencje Rady Rodziców:

- występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;

- uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły (obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli) oraz programu profilaktyki (dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

- opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

- opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

3. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.

4. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie klasową radę rodziców składającą się z 3-5 osób w tym przedstawiciela do rady rodziców szkoły.

5. W skład rad rodziców szkoły wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;

6. Na pierwszym posiedzeniu, po plenarnym zebraniu sprawozdawczo - wyborczym rady rodziców, wybiera spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

7. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek.

8. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 25

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania Zarządu Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie o wszystkich sprawach dotyczących życia szkoły.

§ 26

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej

szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

§ 27

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.

2. Dyrektor szkoły na ogólnych zebraniach rodziców przedstawia zadania i zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze szkoły na dany rok szkolny.

3. Wychowawcy klas na spotkaniach klasowych informują rodziców o zamierzeniach dydaktycznych i wychowawczych klasy, zapoznając z:

a) przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,

b) udzielają informacji o uczniu, jego zachowaniu, postępach i przyczynach trudności w nauce,

c) w terminie 1 miesiąca przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wychowawcy informują rodziców w formie pisemnej lub słownej o grożącej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i ocenie nieodpowiedniej z zachowania,

d) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych).

e) Rodzice (prawni opiekunowie), mogą usprawiedliwiać nieobecność swoich dzieci w ciągu 14 dni od dnia nieobecności.

4. Spotkania z rodzicami organizuje się, co najmniej raz na semestr. Pierwsze spotkanie organizuje się we wrześniu. Na spotkaniu tym informuje się rodziców o kryteriach oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania.

§ 28

1. Dyrektor szkoły koordynuje działalność organów szkoły gwarantując każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

2. Informacje dla Rady Pedagogicznej i uczniów dyrektor wydaje w formie zarządzeń wewnętrznych, ogłoszeń w gablotach do tego celu przeznaczonych oraz na zebraniach i apelach szkolnych.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 29

1. Dyrektor szkoły na początku roku kalendarzowego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala projekt organizacji kształcenia oraz liczbę oddziałów na następny rok szkolny, przedstawiając do zatwierdzenia Staroście Ostrołęckiemu po uzyskaniu pozytywnej opinii organu nadzoru pedagogicznego i związków zawodowych.

2. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie szkolnych planów nauczania.

3. Organizację stałych obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony zgodnie z podstawowymi wymaganiami bhp uczniów i nauczycieli.

§ 30

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Szkoła organizuje, poza nauczaniem stacjonarnym, także nauczanie na odległość (nauczanie zdalne/ online)

3.Nauczanie zdalne należy wprowadzić w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów takich jak:

- w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- nieodpowiedniej temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- innego nadzwyczajnego zdarzenia.

W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, zapewnia się temperaturę co najmniej 18°C.2. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie takiej temperatury, dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.

Zawieszenie zajęć w szkole jest także możliwe, gdy temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi

- 15°C lub jest niższa.

Nauczanie zdalne powinno zatem zostać wdrożone w sytuacji, gdy zawieszenie zajęć zostało wprowadzone na okres dłuższy niż 2 dni i powinno odbywać się nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

a) Poczta elektroniczna oraz aplikacja ZOOM jest oficjalną formą komunikacji pomiędzy dyrekcją szkoły, nauczycielami, specjalistami, sekretariatem szkoły a uczniami i rodzicami/ opiekunami prawnymi.

b)Uczniowie i rodzice są zobowiązani do systematycznego odczytywania przesyłanych informacji . Dopuszczane są również inne formy komunikacji zdalnej.

c)Ocenianie bieżące odbywa się zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem oraz z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Ocenianiem z poszczególnych przedmiotów.

d)W pracy zdalnej uczniów uwzględnia się ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.

e)Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego (kamerka, mikrofon) i do Internetu.

f)W systemie zdalnego nauczania, jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela ze względu na udokumentowane ograniczone możliwości psychofizyczne (opinia, orzeczenie), nauczyciel daje możliwość wykonania tych zadań w sposób dostosowany do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

g)W zdalnym nauczaniu na ocenę ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych (nie dotyczy oddziałów informatycznych).

h)W czasie trwania nauczania zdalnego może być przeprowadzony egzamin klasyfikacyjny i egzamin poprawkowy w formie zdalnej.

i)Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w sytuacjach określonych w art. 44k ust. 1 ustawy o systemie oświaty w § 102 i statucie szkoły.

j)Egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

k)Informacje o ustalonej dacie i godzinie egzaminu przekazywane są uczniom, rodzicom i nauczycielom drogą elektroniczną.

l)Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się online ustnie lub w sposób ustalony z

nauczycielem przy założeniu, że uczeń jest cały czas widoczny.

ł)Z egzaminu nauczyciel sporządza protokół, a wynik egzaminu jest przekazany uczniowi i rodzicowi .

m)Jeśli uczeń nie dysponuje odpowiednim sprzętem na zajęciach dydaktycznych i egzaminach, może zwrócić się do Dyrektora szkoły o wypożyczenie sprzętu.

n)Jeśli z przyczyn losowych usprawiedliwionych uczeń nie może przystąpić do egzaminu w ustalonym terminie, dodatkowy termin ustala Dyrektor szkoły.

o)ocena w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego i z zajęć edukacyjnych jest ostateczna

p)Tryb odwoławczy od oceny z zachowania pozostaje na takich samych zasadach zapisanych w statucie szkoły. Wniosek jest składany mailowo, po wystawieniu oceny przez wychowawcę klasy. Spotkanie zespołu wychowawczego odbywa się w trybie online.

r)W przypadku języka obcego, poza pracą pisemną obowiązkowa jest również odpowiedź ustna z tego samego zakresu co praca pisemna. Obie części sprawdzenia wiedzy odbywają się w trybie online.

s)W pracy zdalnej dokładny czas i ostateczny termin pracy pisemnej (oraz odpowiedzi ustnej w przypadku języka obcego) ustalany jest przez nauczyciela, z uwzględnieniem warunków ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane prawidłowo.

t)Praca może być pisana tylko jeden raz.

u)Dokumentację sprawdzianu i prac klasowych nauczyciel przechowuje zgodnie z przepisami dotyczącymi dokumentacji szkolnej.

w)Lekcje on-line odbywają się według planu na dany tydzień dla danej klasy. Nauka zdalna obejmuje lekcje on-line oraz zadania do wykonania w formie zdalnej. Lekcje on-line trwają do 40 minut. Używanie w trakcie lekcji kamery i mikrofonu odbywa się według zasad ustalonych między uczniami a nauczycielem.

4.Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

5.Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godzinie 8:10, a godzina lekcyjna trwa 45 minut.

6.Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w roku szkolnym dzielą się na dwa semestry.

7.Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w roku szkolnym dzielą się na dwa semestry:

a) I semestr – od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu do końca stycznia.

b) II semestr – od lutego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8.W zależności od warunków pracy szkoły zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą być realizowane w pięciu dniach tygodnia.

9.Praktyki zawodowe uczniowie odbywają w zakładzie pracy i gospodarstwach indywidualnych, w tym również w formie zdalnej.

§ 31

Szkoła do realizacji celów statutowych posiada:

a) 5 sal lekcyjnych
b) Pracownię komputerową
c) Bibliotekę
d) Pracownię językową
e) Strzelnicę sportową
f) Salę do gier zespołowych
g) Salę gimnastyczną.

§ 32

W szkole funkcjonuje biblioteka, którą opiekuje się odpowiedzialny nauczyciel. Z biblioteki mogą korzystać nauczyciele i uczniowie

ROZDZIAŁ V

ZAKRES ZANAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 33

1. W szkole są zatrudnieni nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkół określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
4. Szczególne zadania nauczycieli to:

a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
b) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
c) realizacja obowiązującego programu nauczania,
d) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
e) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz ich zdolności zainteresowań,
f) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, jasność oceniania,
g) szanowanie godności osobistej uczniów,
h) udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
i) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
j) informowanie rodziców i uczniów o kryteriach oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
k) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów,
l) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów.

5) Nauczyciel, w ramach swoich obowiązków, jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców

§ 34

1. Nauczyciele wykonujący pracę zdalnie zobowiązani są do:

a. prowadzenia zajęć z uczniami z wykorzystaniem ustalonych metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji zgodnie z planem nauczania opracowanym dla danego oddziału, chyba, że dyrektor ustali inną organizację pracy nauczyciela;
b. monitorowania postępów uczniów i weryfikacji ich wiedzy i informowania uczniów oraz ich rodziców o postępach w nauce i uzyskanych ocenach;
c. sprawdzania obecności uczniów na zajęciach;
d. dokumentowania wykonywanej pracy;
e. archiwizowania prac domowych poszczególnych uczniów i przechowywania ich do wglądu;
f. niezwłocznego informowania dyrektora o problemach z przeprowadzeniem zaplanowanych

zajęć spowodowanych usterką techniczną.

g. współpracy z rodzicami i uczniami przy użyciu środków komunikacji na odległość;

h. zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych, które nauczyciel będzie przetwarzał wykonując pracę zdalnie – w tym nieudostępniania ich osobom trzecim;

i. rodziców w organizacji kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych poprzez: opracowanie materiałów i pomocy dydaktycznych;

j. kontaktu z uczniami/rodzicami o charakterze dydaktycznym ;

k. rozmowy wspierające prowadzone przez specjalistów i nauczycieli z uczniami i ich rodzicami mające na celu m.in.: podtrzymanie pozytywnych relacji, radzenie sobie z emocjami, poczuciem zagrożenia, osamotnienia, odizolowania, organizację nauki w domu, w tym motywowanie uczniów do nauki w warunkach zdalnych, informowanie o egzaminach próbnych oraz maturalnym;

l. ewentualnej modyfikacji zestawu szkolnego zestawu programów nauczania;

m. stawienia się w pracy w przypadku odwołania przez dyrektora pracy zdalnej;

§ 35

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad klasą, a w szczególności:

a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
b) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów,

2. Wychowawca w celu realizacji powyższych zadań:

a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski,

c) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinie do dyspozycji wychowawcy,

d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych,

e) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE

§ 36

1. Uczniowie są przyjmowani do szkoły na podstawie świadectw ukończenia szkół i zaświadczeniach o wynikach egzaminów.

2. O przyjęciu decyduje liczba punktów uzyskana za oceny z języka polskiego i z wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za wyniki z przeprowadzonego egzaminu ósmoklasisty. Liczbę punktów ustala szkolna komisja rekrutacyjno –kwalifikacyjna. Termin rekrutacji ustala Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 37

OCENIANIE UCZNIÓW

1. Ocenianiu podlegają:

   - osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   - zachowanie ucznia.
   - W Szkole Policealnej nie ocenia się zachowania ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

   - wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

   - wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

- udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

- udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie *podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej uczniów*;
- ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 *podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej uczniów* ust. 3, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44k*nieklasyfikacja ucznia* ust. 2 i 3 art. 164 *zmiana szkoły przez ucznia* ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe;

- ustalanie rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 *podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej uczniów* ust. 3, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

- Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 *nauka religii w przedszkolach i szkołach* ust. 2.

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców, a w szkole policealnej – słuchaczy, o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

- warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

7. W trakcie nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek:

a) w dniach pracy szkoły codziennie sprawdzać wiadomości w dzienniku i na platformie ZOOM;

b) poinformować nauczyciela przedmiotu o braku możliwości udziału w lekcji

z powodów technicznych lub innych;

c) odesłać w wyznaczonym przez nauczyciela czasie i ustalonej formie

sprawdzianów, kartkówek, testów, wypracowań oraz prac domowych;

d) przekazywać wszystkie prace w formie i jakości czytelnej dla nauczyciela;

e) poinformować nauczyciela o problemach technicznych związanych z przesłaniem wymaganej pracy pisemnej.

f)samodzielnego wykonania zadanych prac, bez kopiowania ze stron internetowych lub innych źródeł będących własnością osób trzecich,

Podczas zdalnego nauczania wszystkie prace domowe ucznia jak zadania pisemne i inne zadane prace, powinny być przesyłane/umieszczane w formie plików tekstowych, PDF, filmików lub zdjęć zgodnie z wyznaczonymi przez nauczyciela terminami. W szczególnych przypadkach zadanie może być wysłane na adres mailowy wskazany przez nauczyciela danego przedmiotu.

Nieodesłanie bez uzasadnionej przyczyny w wyznaczonym czasie wymaganej pracy pisemnej (sprawdzianu, kartkówki, testu, wypracowania, prezentacji, pracy domowej itp.) może być równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

Uczeń nie ma prawa bez wiedzy i zgody nauczyciela rejestrować prowadzonych przez niego zajęć lub udostępniać autorskich materiałów dydaktycznych.

8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

-warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

-warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 38

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

Prawa i obowiązki ucznia określa się w oparciu o następujące zasady:

1. Uczeń ma prawo do:

a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,

c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności,

d) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,

e) znajomości programu nauczania,

f) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

g) znajomości na bieżąco ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych,

h) informowania o aktualnie obowiązujących zasadach oceniania,

i) wybierania i bycia wybieranym do władz samorządu uczniowskiego,

j) zwracania się do samorządu uczniowskiego, wychowawcy klasy, dyrektora szkoły i rady rodziców we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich pomocy w różnych sytuacjach życiowych,

k) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

l) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób

m) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

n) reprezentowania szkoły w olimpiadach, konkursach, zawodach i turniejach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i możliwościami.

o) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

p) zgłoszenia nieprzygotowania się do lekcji nie więcej niż dwa razy w semestrze z danego przedmiotu lub raz (gdy jest 1 godzina tygodniowo) Nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów i lekcji utrwalających opracowany materiał nauczania oraz uczniów klas programowo najwyższych w II semestrze. Jeżeli uczeń będzie nieprzygotowany w dniu kartkówki wcześniej nie ustalonej z klasą, to ma prawo być z niej zwolniony,

q) nie otrzymywania w klasie pierwszej w ciągu pierwszego miesiąca oceny niedostatecznej,

r) okresu ochronnego oznaczającego zwolnienie z udzielania odpowiedzi ustnych oraz uczestniczenia w pracach pisemnych w ciągu: 3 dni, – jeżeli nieobecność spowodowana chorobą trwała od 8 dni lekcyjnych do 1 miesiąca;7 dni, – jeżeli nieobecność spowodowana chorobą trwała więcej niż 1 miesiąc.

s) zwolnienia z lekcji za zgodą wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły. Respektowane będą jedynie zwolnienia napisane i podpisane przez rodziców lub opiekunów ucznia niepełnoletniego. W przypadku ucznia pełnoletniego usprawiedliwienie podpisuje uczeń.

t) powiadamiania, z co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie zadań klasowych lub przekrojowego powtórzenia materiału w dowolnej formie. Informację tę zapisuje nauczyciel w dzienniku lekcyjnym. W ciągu tygodnia uczeń może mieć jedynie trzy prace klasowe, a jedną w ciągu dnia. Ograniczenia powyższe nie dotyczą kartkówek obejmujących swoim zakresem najwyżej dwie ostatnie lekcje, a także sprawdzianów profilowych,

u) otrzymania do wglądu sprawdzonych zadań klasowych i kartkówek w ciągu dwóch tygodni od ich przeprowadzenia. W przypadku nieobecności nauczyciela w przewidzianym powyżej terminie powinny one zostać zwrócone w ciągu tygodnia od powrotu nauczyciela do pracy. W sytuacji, gdy ostatni dopuszczalny dzień oddania prac przypada w dniu wolnym od zajęć lekcyjnych sprawdzone zadania masowe i kartkówki powinny zostać zwrócone na najbliższej lekcji.

v) korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego i zawodowego,

w) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,

x) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,

2. Obowiązki uczniów:

1) <u>w zakresie udziału w zajęciach edukacyjnych</u>

a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach i życiu szkoły, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie, nieutrudniania prowadzenia lekcji; opuszczanie sali lekcyjnej może nastąpić tylko za zgodą nauczyciela,

b) brać udział w uroczystościach organizowanych w szkole i na terenie gminy oraz postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbania o honor i tradycje szkoły,

c) słuchacz szkoły dla dorosłych ma obowiązek uczestnictwa w co najmniej

50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych/konsultacjach; dyrektor szkoły dla dorosłych ma obowiązek skreślenia słuchacza z listy, w przypadku opuszczenia przez niego w danym semestrze więcej niż 50% godzin przeznaczonych na obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w szkolnym planie nauczania lub obowiązkowe konsultacje, lub słuchacza, który nie zdał wszystkich egzaminów semestralnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania;

d) możliwość powtórzenia semestru przez słuchacza, jeden raz w okresie kształcenia, wyłącznie na jego pisemny wniosek uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych. Natomiast możliwość powtarzania semestru po razdrugi w okresie kształcenia będzie zależała od decyzji dyrektora szkoły poprzedzonej zasięgnięciem opinii rady pedagogicznej;

e) likwidacji w szkołach dla dorosłych możliwości zdawania przez słuchaczy egzaminów klasyfikacyjnych (z wyłączeniem przyjmowania słuchacza do szkoły na semestr programowo wyższy, zgodnie z przepisami w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych);

f) skrócenia terminu przystąpienia do egzaminu semestralnego słuchacza, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do tego egzaminu; dyrektor szkoły może wyznaczyć mu dodatkowy termin do 31 sierpnia;

g) egzamin poprawkowy przeprowadzony do końca lutego (po zakończeniu semestru jesiennego) i po zakończeniu semestru wiosennego do 31 sierpnia; egzaminy poprawkowe w szkołach dla dorosłych są przeprowadzane jedynie w przypadku gdy słuchacz uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch egzaminów semestralnych.

2.Podczas zdalnej lekcji uczniowie zobowiązani są do:

- kultury wypowiedzi i zachowania
- używania ikony „dłoni" kiedy chcą zabrać głos
- wyciszania mikrofonu aby nie zakłócać lekcji
- przygotowania podręczników, zeszytów oraz innych potrzebnych przyborów
- systematycznego przygotowywania się do lekcji w tym prowadzenia zeszytu przedmiotowego
- używania czatu tylko na potrzeby lekcji

3) w zakresie usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych:

a) uczeń ma obowiązek usprawiedliwiania swojej nieobecności na zajęciach szkolnych u wychowawcy klasy,

b) frekwencja ucznia jest podsumowywana maksymalnie co 4 tygodnie,

c) każda opuszczona godzina powinna być usprawiedliwiona (zwolnienie lekarskie, usprawiedliwienie rodzica w zeszycie, godziny odjazdu ucznia do domu - związane z rozkładem jazdy autobusu),

d) wymogi przy ocenianiu na poszczególne oceny zachowania:

- ocena wzorowa - bez nieobecności nieusprawiedliwionych w semestrze i spóźnień;

- ocena bardzo dobra - 10 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, 8 spóźnień;

- ocena dobra - 25 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, 10 spóźnień;

- ocena poprawna - 60 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, 10 spóźnień;

- ocena nieodpowiednia - 150 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, 15 spóźnień;

- ocena naganna - powyżej 150 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze;

Powyższe ustalenia są zaleceniem – ostateczną decyzję o ocenie z zachowania podejmuje wychowawca.

4)w zakresie dbania o schludny wygląd:

a) uczeń ma obowiązek przebywania na terenie szkoły w stroju stosownym, schludnym, niewyzywającym nie wskazującym na przynależność do subkultur (zabrania się eksponowania odkrytych części ciała, które zwyczajowo są zakrywane) a podczas uroczystości państwowych, szkolnych oraz egzaminów obowiązuje strój galowy (w kolorach biel - granat lub biel - czerń);

5)w zakresie korzystania z telefonów komórkowych:

a) w czasie zajęć lekcyjnych zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń komunikacji elektronicznej.

6)w zakresie właściwego zachowania uczniów:

b) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, ponosić odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój w tym okazywania szacunku kolegom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności, szanowania poglądów i przekonań innych ludzi, poszanowania godności i wolności osobistej drugiego człowieka (kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły),

c) zachowywania się w każdej sytuacji w sposób godny, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,

c) dbać i troszczyć się o wspólne dobro jakim jest mienie szkoły, ład i porządek, estetyczny wygląd oraz szanować i chronić a w miarę możliwości pomnażać własną pracą mienie szkolne,

d) uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających,

e) zmieniać obuwie po wejściu do budynku i pozostawić je w szatni wraz z wierzchnim okryciem,

f) podporządkowywać się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej,

g) respektować postanowienia statutu szkoły i regulaminu samorządu uczniowskiego oraz wykonywać polecenia wydane przez nauczycieli i innych pracowników szkoły,

h) posiadać ważną legitymację szkolną i dbać o jej wygląd

7)Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kar zawiera regulamin samorządu uczniowskiego, który uwzględnia, że wobec ucznia nie mogą być stosowane kary naruszające jego nietykalność i godność osobistą.

8.Wobecuczniów naruszających regulamin uczniowski stosowane są następujące kary;

a) upomnienie wychowawcy klasy,
b) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
c) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielona publicznie na apelu szkolnym,
d) wykonywanie prac porządkowych na terenie szkoły,
e) powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o nagannym zachowaniu ucznia,
f) przeniesienie do innej szkoły,
g) skreślenie z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

8.a. Kary mogą być udzielane za następujące zachowania:

a) palenie tytoniu, spożywanie alkoholu i innych używek,
b) wulgarne słownictwo i gesty,
c) notoryczne niewykonywanie poleceń nauczycieli i pracowników obsługi szkoły,
d) nieprzestrzeganie ustalonych zasad zachowania się w czasie lekcji przerw,
e) dewastację i niszczenie mienia szkoły,
f) agresywne zachowanie wobec kolegów i nauczycieli.

9.Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia z listy uczniów za:

a) spożywanie alkoholu lub przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły i podczas imprez organizowanych przez szkołę,
b) używanie narkotyków lub innych środków odurzających,
c) dokonanie kradzieży,
d) dewastację mienia,
e) czyny godzące w zdrowie i godność kolegów i nauczycieli,
f) lekceważenie obowiązków szkolnych.

10.Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia lub prawnych opiekunów o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

11.Uczeń może być karany jednym rodzajem kary i tylko jeden raz za dane przewinienie.

12. Termin od przewinienia do momentu udzielenia kary nie może być dłuższy niż 14dni.

13. Rodzaj kary ustala Rada Pedagogiczna na swoim posiedzeniu.

14.Od wymienionej kary przysługuje odwołanie złożone do Zarządu Powiatu za pośrednictwem dyrektora szkoły przez ucznia lub jego rodziców.

15. Uczeń może być nagradzany za:

a) osiągnięcia w nauce,
b) zachowanie,
c) frekwencję,
d) osiągnięcia sportowe,
e) udział w konkursach i olimpiadach,

f) pracę społeczną na rzecz szkoły,
g) przeciwdziałanie zachowaniom negatywnym w życiu szkoły,
h) właściwą postawę w kontaktach z otoczeniem,

15.a. Rodzaje nagród:

a) udzielenie pochwały na forum klasy lub szkoły,
b) list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
c) podwyższenie oceny z zachowania,
d) dyplom uznania,
e) nagroda rzeczowa.

PRAKTYCZNA NAUKA ZAWODU

§ 39

1. Praktyczna nauka zawodu uczniów i słuchaczy jest organizowana przez szkołę.

2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

3. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów i słuchaczy w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w dowolnym zawodzi

4. Zajęcia praktyczne z danego przedmiotu realizowane są w klasopracowniach szkolnych, w pracowni komputerowej z wykorzystaniem programów komputerowych oraz w trakcie wycieczek dydaktycznych.

5. Praktyczna nauka zawodu, realizowana poza szkołą, odbywa się na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu zawartej między szkołą, a danym podmiotem gospodarczym.

6. Do umowy dołącza się program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły.

7. Szkoła kierując uczniów na praktyczną naukę zawodu:

a) nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu,
b) współpracuje z podmiotami przyjmującymi uczniów na praktyczną naukę zawodu,
c) zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
d) akceptuje wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych lub wyznacza opiekunów do prowadzenia praktycznej nauki zawodu,
e) zwraca uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza ich miejscem zamieszkania i poza siedzibą szkoły, równowartość kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej z uwzględnieniem ulg przysługującym uczniom,
f) przygotowuję kalkulację ponoszonych przez szkołę kosztów realizowanej praktycznej nauki zawodu, w ramach przyznanych przez organ prowadzący środków finansowych.

8. Podmioty przyjmujące uczniów na praktyczną naukę zawodu:

a) zapoznają uczniów z obowiązującą organizacją pracy, regulaminem pracy oraz przepisami bhp i ppoż,

b) przygotowują zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,

c) zabezpieczają bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,

d) utrzymują stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki ze strony szkoły,

e) informują szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.,

f) oceniają praktykę zawodową i dokonują wpisu do dziennika praktyk.

9. Obowiązki ucznia odbywającego praktyczną naukę zawodu:

a) odnosi się z szacunkiem do opiekunów praktyk zawodowych i swoich kolegów,

b) przychodzi na zajęcia punktualnie, każdorazowe nieobecności usprawiedliwia,

c) starannie i terminowo prowadzi dzienniczek praktyk,

d) zna przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy przekazane na zajęciach,

e) dostosowuje się do ustalonego porządku dnia w miejscu praktyk.

10. Zaliczenie praktyki i jej ocena dokonywana jest przez szkolnego opiekuna praktyk wyznaczonego przez dyrektora szkoły dla danej klasy.

11. Uczeń nieklasyfikowany z praktyki zawodowej może zdawać egzamin klasyfikacyjny po uzupełnieniu brakującej części praktyki. Egzamin odbywa się na zasadach określonych w Statucie.

Egzamin z praktyki zawodowej odbywa się w formie pisemnej. Na egzamin uczeń zgłasza się z uzupełnionym dzienniczkiem praktyk zawierającym ocenę wystawioną przez „Praktykodawcę". Nauczyciel egzaminujący przygotowuje 2 zestawy pytań obejmujące zaliczony przez ucznia materiał. Biorąc pod uwagę ocenę za dzienniczek, ocenę za test oraz ocenę „Praktykodawcy" opiekun praktyk wystawia ocenę końcową.

ROZDZIAŁ VII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 40

1. Ocenianiu podlegają:

   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

   2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodach, a także wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,

   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli, oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, jego zaangażowania w życie klasy i szkoły oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie szkoły.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

5.Podczas zdalnego nauczania przy ocenianiu i klasyfikowaniu uczniów należy stosować Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania ujęte w Statucie Szkoły.

6.Nauczyciele monitorują postępy uczniów umieszczając odpowiednie adnotacje, informacje i oceny w dzienniku oraz informacje zwrotne na platformie ZOOM.

§ 41

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

   2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu, oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 42

1. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele samodzielnie lub w ramach zespołów przedmiotowych. Ustalone zasady tworzą Przedmiotowe Systemy Oceniania i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, do końca września danego roku informują uczniów i rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Powyższe informacje znajdują się także w Przedmiotowych Systemach Oceniania, które są odrębnymi dokumentami.

3. Wychowawca na pierwszym spotkaniu z rodzicami w nowym roku szkolnym informuje rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Uczniów informuje podczas zajęć z wychowawcą nie później niż do 20 września danego roku.

4. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust. 2 i 3. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.

§ 43

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym z praktycznej nauki zawodu, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace mogą być udostępnione uczniowi lub rodzicowi na ich prośbę. Na wniosek ucznia lub jego rodziców inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom – na terenie szkoły i na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu (dopuszcza się wydanie skserowanego dokumentu, koszty ponosi wnioskodawca). Prace pisemne z danego roku szkolnego nauczyciel przechowuje do końca sierpnia tego roku.

§ 44

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych innymi przepisami.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych innymi przepisami.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowy zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych innymi przepisami.

§ 45

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w miesiącu styczniu (w przypadku ostatnich klas w miesiącu grudniu).

2. Klasyfikację roczną (i końcową) uczniów przeprowadza się w miesiącu czerwcu (w przypadku ostatnich klas w miesiącu kwietniu).

3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący 6,

2) stopień bardzo dobry 5,

3) stopień dobry 4,

4) stopień dostateczny 3,

5) stopień dopuszczający 2,

6) stopień niedostateczny 1.

4. Oceny bieżące mogą dodatkowo być uzupełnione o „+” (plus), poza stopniem celującym, lub „-” (minus), poza stopniem niedostatecznym.

5. Ocenę śródroczną oraz roczną uczeń uzyskuje na podstawie ocen cząstkowych otrzymanych z prac klasowych, kartkówek, odpowiedzi ustnych, pisemnym oraz innych form sprawdzania wiedzy. Ocena śródroczna lub roczna powinna wynikać z co najmniej czterech ocen cząstkowych lub, w przypadku zajęć w wymiarze 1 godz. w tygodniu, trzech ocen cząstkowych.

§ 46

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

1) wzorowe,
2) bardzo dobre,
3) dobre,
4) poprawne,
5) nieodpowiednie,
6) naganne.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 47

Szczegółowe kryteria oceniania:

Wzorowe	bez nieobecności; uczeń systematyczny, aktywny w życiu klasy i szkoły; osiąga maksymalne wyniki w nauce; sumienny, koleżeński, życzliwy, pomocny, kulturalny; przestrzega regulaminu szkoły, nie posiada nałogów; dba o estetyczny wygląd (swój i otoczenia); bierze udział w zajęciach dodatkowych, itd.
Bardzo dobre	Uczeń sumienny, życzliwy, koleżeński i kulturalny, reprezentuje szkołę, w zawodach i konkursach, przestrzega zasady obowiązujące w szkole, przygotowany do zajęć edukacyjnych itd.
Dobre	Uczeń sumienny, życzliwy, koleżeński i kulturalny, nie używa wulgaryzmów,, dba o mienie klasy, reprezentuje szkołę, w zawodach i konkursach, przestrzega zasady obowiązujące w szkole, przygotowany do zajęć edukacyjnych; ma do 10 godz. nieusprawiedliwionych itd.
Poprawne	Uczeń systematyczny, prowadzi zeszyt przedmiotami i odrabia pracę domową, pomaga kolegom, jest kulturalny, współpracuje z wychowawcą; zdarza mu się nie mieć obuwia na zmianę oraz ma do 25 godz. nieusprawiedliwionych, itd.
Nieodpowiednie	Uczeń jest często nieprzygotowany do lekcji, nie jest aktywny; nie nadrabia zaległości w nauce i nie wywiązuje się ze swych obowiązków; używa wulgarnych słów i kłamie, zdarzają mu się wymuszenia lub kradzieże; bardzo często nie zmienia obuwia.
Naganne	Uczeń ma agresywny stosunek do innych osób, a jego zachowanie stanowi zagrożenie dla innych; niszczy mienie klasy, szkoły; wagaruje i używa wulgarnego języka; utrudnia prowadzenie lekcji; pali papierosy, pije alkohol i używa / rozprowadza środki odurzające.

§ 48

1. O osiągnięciach ucznia powiadamiamy rodziców w następujący sposób: dyżury nauczycieli, zebrania z rodzicami, indywidualne spotkania z rodzicami, zapis w dzienniku.

2. Nie później niż na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, rodziców informuje się w następującym trybie:

1) nie później niż na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym informuje się rodziców, o propozycji rocznych ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania,

2) potwierdzenie otrzymanej informacji wychowawca przechowuje w dokumentacji klasy do końca danego roku szkolnego.

3. Nieobecność rodziców na zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust. 2. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.

4. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną wystawia wychowawca lud dyrektor szkoły.

5. Tryb ustalania oceny z zachowania:

1) na 30 dni przed terminem wystawienia ocen nauczyciele uczący w danej szkole przedstawiają swoje propozycje ocen z zachowania dla uczniów danej klasy,

2) ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu propozycji uczniów i nauczycieli.

6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

1) uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych .

2) nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję .

7. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie, w terminie do 7 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej. Wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego kryteriami oceniania zachowania, podejmuje decyzję w terminie 7 dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.

8. Roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele najpóźniej na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady pedagogicznej.

§ 49

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek jego rodziców złożony do dyrektora szkoły na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 50

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić uzasadnione pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie określonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, a także pracę komisji przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 51

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania komisja powołana przez dyrektora szkoły.

5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

7. Uczeń kończy 4-let. technikum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej (także w wyniku egzaminu poprawkowego).

8. Uczeń kończy technikum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.

9. Uczeń kończy 5-let. technikum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz (jeśli uczęszczał) zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.

10. Uczeń, który nie kończy szkoły, powtarza jej ostatnią klasę.

ROZDZIAŁ VIII

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 52

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Biblioteka zajmuje jedno pomieszczenie, przeznaczone na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru, korzystanie z księgozbioru podręcznego oraz stanowi centrum informacji multimedialnej.

3. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie i nauczyciele na zasadach określonych w regulaminie biblioteki zatwierdzonego przez Dyrektora szkoły, który jest odrębnym dokumentem.

4. Biblioteka jest czynna przez 5 godzin w tygodniu.

5. Biblioteka szkolna organizuje współpracę uczniów z nauczycielami i rodzicami, a także współpracuje z innymi bibliotekami oraz instytucjami gminy i powiatu.

6. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów, ich kulturę osobistą,

2) przygotowaniu uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,

3) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.

7. Inne zadania biblioteki:

1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,

2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,

3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów, nauczycieli i innych) potrzeb czytelniczych i informacyjnych,

4) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,

5) przysposabianie uczniów do samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł informacji,

6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów,

7) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Dokumenty z zakresu działania szkoły udostępnia się w siedzibie szkoły w godzinach jej urzędowania.

§ 54

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala Statut.

2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść dyrektor szkoły oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

4. Statut szkoły udostępnia się do wglądu w sekretariacie szkoły.

5. Dyrektor szkoły jest upoważniony, po zmianach do Statutu, do przygotowania tekstu jednolitego Statutu.

6. Dyrektor szkoły, po przygotowaniu tekstu jednolitego Statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.