

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
POWIATOWYCH
W
TROSZYNIE

Troszyn, sierpień 2015

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

„szkole” bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć- Zespół Szkół Powiatowych w Troszynie, „uczniach” należy przez to rozumieć młodzież odbywającą naukę teoretyczną w szkole a zajęcia praktyczne w jednostkach prowadzących rachunkowość, w gospodarstwach rolnych, zakładach przetwórstwa spożywczego, jednostkach prowadzących handel artykułami rolnymi i spożywczymi oraz u pracodawców kształcących w danym zawodzie.

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół Powiatowych w Troszynie

2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu, na pieczętkach i stemplach może być używany skrót nazwy –ZSP w Troszynie.

3. Szkoła używa pieczęci urzędowych.

4. W skład zespołu wchodzi następujące jednostki:

a) Technikum.

b) Zasadnicza Szkoła Zawodowa -oddział wielozawodowy.

c) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.

d) Szkoła Policealna dla Dorosłych.

5. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Słowackiego 3 w Troszynie.

6. Organem prowadzącym szkołę jest Samorząd Powiatu Ostrołęckiego.

7. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie poprzez Delegaturę w Ostrołęce.

8. Jednostki wchodzące w skład zespołu mają wspólne organy szkoły oraz działają na podstawie niniejszego statutu.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Przy Zespole Szkół Powiatowych w Troszynie funkcjonuje komórka księgowo-finansowa. Komórka ta prowadzi całokształt rozliczeń finansowo-księgowych następujących jednostek:

a) Technikum

b) Zasadnicza Szkoła Zawodowa -oddział wielozawodowy

c) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

d) Szkoła Policealna dla Dorosłych.

§ 4

1. Szkoła jest szkołą publiczną opartą na podbudowie programowej szkoły gimnazjalnej.

Cykl kształcenia w szkołach trwa:

a) Technikum - 4 lata,

b) Zasadnicza Szkoła Zawodowa -oddział wielozawodowy–2 i 3 lata

c) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych (na podbudowie gimnazjum)-3 lata

d) Szkoła Policealna dla Dorosłych-2 lata i 1,5 roku.

Uczeń, który nie otrzymał promocji do następnej klasy lub nie ukończył szkoły ma prawo powtarzania klasy.

2. Uczniowie klas Technikum odbywają praktyczną naukę zawodu w gospodarstwach rolnych, zakładach przetwórstwa spożywczego, jednostkach prowadzących handel artykułami rolnymi i spożywczymi.
3. Uczniowie klas Zasadniczej Szkoły Zawodowej realizują praktyczną naukę zawodu u pracodawców kształcących w danym zawodzie.
4. Opiekę i organizację w zakresie szkolenia praktycznego sprawują i prowadzą nauczyciele przedmiotów zawodowych.
5. Nauka w szkole jest bezpłatna.
6. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa:
 - a) ukończenia Technikum i po zdaniu egzaminu maturalnego świadectwa dojrzałości oraz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
 - b) w Zasadniczej Szkole Zawodowej świadectwa ukończenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej i uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
 - c) ukończenia Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych i po złożeniu egzaminu maturalnego świadectwa dojrzałości.
 - d) ukończenia Szkoły Policealnej dla Dorosłych i dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

§ 5

Kształcenie w szkole odbywa się:

- a) w Technikum -zawodach:
 - technik agrobiznesu
 - technik handlowiec
- b) w Zasadniczej Szkole Zawodowej –zawód:
 - piekarz,
 - sprzedawca,
 - rolnik,
 - fryzjer.
- c) w Szkole Policealnej dla Dorosłych zawod:
 - technik ochrony fizycznej osób i mienia,
 - technik administracji,
 - opiekunka dziecięca,
 - opiekun w domu pomocy społecznej,
 - technik bezpieczeństwa i higieny pracy.
- d) Kurs kwalifikacyjny w zawodach:
 - technik rolnik
 - technik handlowiec

§ 6

1. Szkoła posiada własne programy:

- a) Szkolny Program Wychowawczy.
- b) Szkolny Program Profilaktyki.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności umożliwia:
 - a) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa, o których mowa w § 4, pkt 6,
 - b) absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kształcenia poprzez prowadzenie pro orientacji zawodowej.

2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz z programu wychowawczego szkoły. Program wychowawczy uchwała Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie im realizowania indywidualnych programów lub toku nauczania.
4. Szkoła umożliwia uczniom otrzymanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez wykorzystanie funkcji badawczej, prognostycznej i terapeutycznej odpowiednich placówek.
5. Możliwość pobierania nauki we wszystkich typach szkół przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
6. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny w zakresie kształcenia postaw moralnych, patriotycznych i humanitarnych.
7. Szkoła upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształci właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.
8. Szkoła upowszechnia wiedzę o regionie.
9. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb psychofizycznych i realizuje zasady wychowania zdrowotnego.
10. Szkoła umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej.

§ 8

Szkoła realizuje zasadę przestrzegania obowiązujących przepisów bhp:

- a) nad uczniami przebywającymi w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje opiekę nauczyciel prowadzący zajęcia;
- b) w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę sprawuje wychowawca lub wyznaczony opiekun.
- c) nad uczniami przebywającymi w szkole przed zajęciami i w czasie przerw sprawuje opiekę nauczyciel dyżurny wyznaczony przez dyrekcję szkoły.
- d) harmonogram dyżurów nauczycielskich obowiązujących w danym roku szkolnym umieszczony jest w pokoju nauczycielskim.

§ 9

Uczniowie klas pierwszych rozpoczynający naukę w szkole otaczani są specjalną opieką w celu adaptacji ich do nowego środowiska poprzez:

- a) zapoznanie z historią szkoły
- b) zapoznanie z miejscowością
- c) indywidualne rozpoznanie ich sytuacji zdrowotnej, rodzinnej i materialnej.

§ 10

Uczniowie z grup dyspanseryjnych, a także z rodzin zagrożonych niedostosowaniem społecznym, otaczani są specjalną opieką pedagogiczną i stanowią grupę uczniów „specjalnej troski”

§ 11

Uczniom, którym z powodu sytuacji rodzinnej lub przypadków losowych potrzebna jest pomoc udzielane są zapomogi pieniężne w miarę posiadanych na ten cel środków.

§ 12

Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu wychowawcą klasy.

Rada klasowa rodziców lub samorząd danej klasy może wnioskować do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję w oparciu o dokładną analizę wniosku i przy jego poparciu, przez co najmniej 50% uczniów lub rodziców danej klasy.

§ 13

Wychowawca klasy realizuje następujące zadania:

1. współpracuje i współdziała z nauczycielami uczącymi w danej klasie, rodzicami uczniów oraz specjalistami z zakresu pomocy pedagogicznej i zdrowotnej na terenie szkoły.
2. Utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów, poznaje warunki domowe i potrzeby opiekuńczo-wychowawcze swych wychowanków.
3. Planuje, organizuje wspólnie z uczniami swej klasy różne formy życia zespołowego i poza nią rozwijające jednostki i integrujące klasę.

§ 14

Każdy wychowawca ustala z uczniami i rodzicami dzień i godzinę indywidualnych spotkań z wychowankami i rodzicami, o terminie tych spotkań powiadamia dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 15

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

§ 16

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - e) opracowuje program rozwoju szkoły.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
3. Dyrektor decyduje o sprawach:
 - a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może zmienić lub wprowadzić nowe kierunki kształcenia zawodowego.
5. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. Dyrektor szkoły odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 17

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać również udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego i nadzorującego lub co najmniej 1/3 jej członków.
4. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, informacje o działalności szkoły oraz wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego.
5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) przygotowuje projekt i uchwała statut szkoły,
 - b) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - c) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
 - e) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - f) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
 - g) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) wnioski dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień .
7. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora.
8. Radę Pedagogiczną zwołuje dyrektor powiadamiając członków rady o posiedzeniu na 7 dni przed jej terminem.
9. Nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej zwołuje dyrektor na wniosek 30% członków rady i wyznacza termin posiedzenia z 2-tygodniowym wyprzedzeniem informując o tym członków Rady.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
11. Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 18

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów Zespołu Szkół Powiatowych w Troszynie.
2. Kompetencje rady rodziców:
 - występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
 - uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły (obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli) oraz programu profilaktyki (dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców);
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

3. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.
4. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie klasową radę rodziców składającą się z 3-5 osób w tym przedstawiciela do rady rodziców szkoły.
5. W skład rad rodziców szkoły wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
6. Na pierwszym posiedzeniu, po plenarnym zebraniu sprawozdawczo - wyborczym rady rodziców, wybiera spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
7. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek.
8. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 19

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania Zarządu Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie o wszystkich sprawach dotyczących życia szkoły.

§ 20

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

§ 21

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.
2. Dyrektor szkoły na ogólnych zebraniach rodziców przedstawia zadania i zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze szkoły na dany rok szkolny.
3. Wychowawcy klas na spotkaniach klasowych informują rodziców o zamierzeniach dydaktycznych i wychowawczych klasy, zapoznając z:
 - a) przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - b) udzielają informacji o uczniu, jego zachowaniu, postępach i przyczynach trudności w nauce,
 - c) w terminie 1 miesiąca przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wychowawcy informują rodziców w formie pisemnej lub słownej o grożącej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i ocenie nieodpowiedniej z zachowania,
 - d) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych).
 - e) Rodzice (prawni opiekunowie), mogą usprawiedliwiać nieobecność swoich dzieci w ciągu 14 dni od dnia nieobecności.
4. Spotkania z rodzicami organizuje się, co najmniej raz na semestr. Pierwsze spotkanie organizuje się we wrześniu. Na spotkaniu tym informuje się rodziców o kryteriach oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania.

§ 22

1. Dyrektor szkoły koordynuje działalność organów szkoły gwarantując każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

2. Informacje dla Rady Pedagogicznej i uczniów dyrektor wydaje w formie zarządzeń wewnętrznych, ogłoszeń w gablotach do tego celu przeznaczonych oraz na zebraniach i apelach szkolnych.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 23

1. Dyrektor szkoły na początku roku kalendarzowego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala projekt organizacji kształcenia oraz liczbę oddziałów na następny rok szkolny, przedstawiając do zatwierdzenia Staroście Ostrołęckiemu po uzyskaniu pozytywnej opinii organu nadzoru pedagogicznego.
2. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie szkolnych planów nauczania.
3. Organizację stałych obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony zgodnie z podstawowymi wymaganiami bhp uczniów i nauczycieli.

§ 24

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 1, w tym praktyczną naukę zawodu.
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
3. Dodatkowe zajęcia edukacyjne organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godzinie 8¹⁰a godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w roku szkolnym dzielą się na dwa semestry,
 - a) I semestr – od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu do ostatniej soboty poprzedzającej ferie zimowe.
 - b) II semestr – od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po feriach zimowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. W zależności od warunków pracy szkoły zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą być realizowane w pięciu lub sześciu dniach tygodnia.
6. Praktyki zawodowe uczniowie odbywają w zakładzie pracy i gospodarstwach indywidualnych.

§ 25

Szkoła do realizacji celów statutowych posiada:

- a) 5 sal lekcyjnych
- b) Pracownię komputerową
- c) Bibliotekę
- d) Pracownię językową
- e) Strzelnicę sportową
- f) Salę do gier zespołowych
- g) Salę gimnastyczną.

§ 26

W szkole funkcjonuje biblioteka, którą opiekuje się odpowiedzialny nauczyciel. Z biblioteki mogą korzystać nauczyciele i uczniowie.

ROZDZIAŁ V**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

§ 27

1. W szkole są zatrudnieni nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkół określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
4. Szczególne zadania nauczycieli to;
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - c) realizacja obowiązującego programu nauczania,
 - d) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - e) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz ich zdolności i zainteresowań,
 - f) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, jasność oceniania,
 - g) szanowanie godności osobistej uczniów,
 - h) udzielanie pomocy w przezwycięzeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
 - i) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - j) informowanie rodziców i uczniów o kryteriach oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - k) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b
 - l) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w ust. 1 pkt 5 Ustawy o Systemie Oświaty.

§ 28

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad klasą, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów,
2. Wychowawca w celu realizacji powyższych zadań:

- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski,
- c) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinie do dyspozycji wychowawcy,
- d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych,
- e) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 29

1. Uczniowie są przyjmowani do szkoły na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczeniu o wynikach egzaminu, oraz zaświadczenia lekarskiego, zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
2. O przyjęciu decyduje liczba punktów uzyskana za oceny z języka polskiego i z wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za wyniki z przeprowadzonego egzaminu gimnazjalnego. Liczbę punktów ustala szkolna komisja rekrutacyjno –kwalifikacyjna. Termin rekrutacji ustala Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Na semestr pierwszy publicznej szkoły policealnej przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - a) posiadają wykształcenie średnie,
 - b) posiadają zaświadczenie lekarskie.

§ 30

Ocenianie

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. W szkole policealnej oceny są jawne dla ucznia.
2. Nauczyciel dokonuje ustnego uzasadnienia ustalonej oceny.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. W szkole policealnej sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
6. W szkole policealnej dokumentacja jest udostępniana uczniowi do wglądu na jego wniosek.
7. Na pisemne odwołanie od oceny rocznej udostępnia się dokumentację, dotyczy to zarówno szkoły ponadgimnazjalnej, jak i szkoły policealnej.
8. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne, a w **szkole policealnej** –semestralne,
 - b) końcowe.

Cele i zakres oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

b) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Zespołu.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej skali,
- f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Skala ocen z zajęć edukacyjnych

1. Ocenianie klasyfikacyjne i bieżące ustala się w następującej skali:

Stopień celujący - 6

Stopień bardzo dobry - 5

Stopień dobry - 4

Stopień dostateczny - 3

Stopień dopuszczający - 2

Stopień niedostateczny - 1

Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów przy ocenach bieżących z wyłączeniem stosowania ocen: -/+1, 6

2. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

- oceny bieżące określające stopień opanowania zrealizowanej części poziomu wymagań programu nauczania,
- oceny śródroczne, roczne i końcowe określające ogólny poziom opanowania wymagań przewidywanych programem nauczania oraz aktywność i pilność

3. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji, bez podania przyczyny

a) jeden raz w okresie klasyfikacyjnym, jeżeli przedmiot nauczany jest w wymiarze godziny tygodniowo,

b) dwa razy w okresie klasyfikacyjnym, jeżeli przedmiot nauczany jest w wymiarze 2,3 lub 4 godzin tygodniowo,

c) trzy razy w okresie klasyfikacyjnym, jeżeli przedmiot nauczany jest w wymiarze 5 lub więcej godzin tygodniowo.

4. Zgłoszenie nieprzygotowania i brak pracy domowej może nastąpić wyłącznie na początku lekcji, przed wywołaniem ucznia do odpowiedzi.

5. Nieprzygotowania nie można zgłosić w przypadku zapowiedzianych stosownie wcześniej prac klasowych.

6. Oceny i pozostałe wpisy do dziennika są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie odbywa się w sposób ustny w trakcie zebrania z rodzicami lub podczas konsultacji.

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i uzupełniających zajęć edukacyjnych

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i uzupełniających zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i uzupełniających zajęć edukacyjnych.

2. Przekazanie informacji nauczyciele odnotowują w dzienniku lekcyjnym .

3. Stopień celujący otrzyma uczeń, który:

- a) opanował w pełni materiał programowy podlegający ocenianiu i posiada wiedzę i umiejętności na poziomie wymagań wykraczającym poza program nauczania przedmiotów w danej klasie;
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
- c) rozwiązuje nietypowe, skomplikowane zadania;
- d) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, wynikające z indywidualnych zainteresowań.

5. Stopień bardzo dobry otrzyma uczeń, który:

- a) opanował zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych programem nauczania i podlegający ocenianiu na poziomie wymagań dopełniających oraz biegle stosuje go do rozwiązywania problemów;
- b) posiadał umiejętność korzystania z innych źródeł wiedzy;
- c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne;
- d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w życiu pozaszkolnym;

6. Stopień dobry otrzyma uczeń, który:

- a) opanował wiadomości podlegające ocenianiu na poziomie wymagań rozszerzających,
- b) sprawnie stosuje zdobyte wiadomości użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności;
- c) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne

7. Stopień dostateczny otrzyma uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności podlegające ocenianiu określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań podstawowych, nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych;
- b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

8. Stopień dopuszczający otrzyma uczeń, który:

- a) opanował umiejętności podlegające ocenianiu określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań koniecznych
- b) rozwiązuje proste zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności często pod kierunkiem nauczyciela.

9. Stopień niedostateczny otrzyma uczeń, który:

- a) nie opanował na poziomie wymagań koniecznych wiadomości i umiejętności podlegających ocenianiu, określonych podstawą programową nauczania w danej klasie;
- b) nie potrafi rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela;
- c) braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze kontynuowanie nauki z tego przedmiotu.
- d) odmawia poddaniu się ocenianiu bieżącemu

Skala ocen z zachowania i sposób ich zapisywania w dzienniku

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów w danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie.

2. Ocenianie semestralne i klasyfikacyjne ustala się w następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne

Kryteria oceniania zachowania

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Ocena z zachowania ma związek z przestrzeganiem przez ucznia Statutu i Regulaminu Szkolnego, programem wychowawczym szkoły i przyjętym modelem absolwenta. Wyraża opinię o respektowaniu przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych w relacjach:

- a) z instytucją szkoły,
- b) społecznością szkolną,
- c) środowiskiem pozaszkolnym

3. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wypełnianie przez ucznia obowiązków szkolnych,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- f) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Zachowanie ocenia się śródrocznie oraz przy klasyfikacji rocznej przy czym ocena z zachowania nie ma wpływu na promowanie i stopnie z przedmiotów.

5. Ocenę śródroczną i roczną zachowania wystawia wychowawca po zasięgnięciu opinii ucznia oraz konsultacjach z klasą i nauczycielami ucznia.

6. Przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych zachowania należy wziąć pod uwagę następujące wymagania na poszczególne oceny:

1) Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który przestrzega prawa szkolnego, a w szczególności:

- a) dotrzymuje ustalonych terminów i prawidłowo wywiązuje z powierzonych mu prac i zadań w tym gimnazjalnego projektu edukacyjnego
- b) jest taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować
- c) strój ucznia i jego higiena nie budzą zastrzeżeń,

- d) punktualnie przychodzi na zajęcia,
- e) postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
- f) szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne,
- g) podczas klasówek i odpowiedzi w zasadzie nie korzysta z niedozwolonych form pomocy,
- h) nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów i uzależnień,
- i) nie powodował zagrożenia bezpieczeństwa własnego lub innych osób,

2) Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą a ponadto co najmniej trzy z poniższych warunków,

- a) reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach sportowych, imprezach artystycznych, turystycznych itd.,
- b) działa w organizacjach szkolnych lub pozaszkolnych,
- c) uczestniczył w działalności szkolnych i pozaszkolnych kół zainteresowań, klubów,
- d) wykazuje aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole i poza nią,
- e) angażuje się w pracę wolontariusza,
- f) przygotowanie i prowadzenie godzin wychowawczych,
- g) pomoc uczniom mającym kłopoty w nauce,
- h) czynny udział w akademiach i uroczystościach szkolnych,
- i) aktywnie pełni funkcje w samorządzie szkolnym (klasowym)

3) Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą a ponadto co najmniej sześć z powyższych warunków.

4) Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który nie spełnia co najmniej dwóch z wymagań koniecznych do uzyskania oceny dobrej.

5) Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który nie spełnia co najmniej czterech z wymagań koniecznych do uzyskania oceny poprawnej (dobrej).

6) Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który nie spełnia co najmniej sześciu z wymagań koniecznych do uzyskania oceny dobrej.

7. Rażąco naruszenie statutu szkoły powoduje otrzymanie oceny nagannej.

8. Nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach powodują obniżenie oceny ze sprawowania:

- a) o jedną ocenę w przypadku opuszczenia co najmniej 10 godzin,

- b) o dwie oceny w przypadku opuszczenia 25 godzin,
- c) o trzy oceny w przypadku opuszczenia co najmniej 50 godzin,
- d) ucieczka z lekcji lub imprezy szkolnej, samowolne opuszczenie budynku szkoły podczas zajęć szkolnych, oddalenie się od grupy bez powiadomienia i zgody wychowawcy (opiekuna) podczas wycieczki lub wyjścia zbiorowego ze szkoły powoduje obniżenie oceny ze sprawowania o jedną.

9. Nieusprawiedliwiona nieobecność wyklucza możliwość uzyskania oceny wzorowej.

10. Zachowania pozytywne, umożliwiające podwyższenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) wyraźne wyniki pracy nad sobą (poprawa pracy nad sobą, zaprzestanie spóźnień, opanowanie agresji, innych emocji negatywnych);
- b) przejawianie własnej inicjatywy w czasie wolnym, od zajęć lekcyjnych, np. pomoc uczniów zdolniejszych uczniom mającym kłopoty w nauce, pomoc osobom niepełnosprawnym, zorganizowanie imprezy klasowej lub szkolnej;
- c) pozytywny wpływ na innych uczniów;
- d) szczególnie wyróżniającą kulturę i subtelność (uprzejmość, brak wulgaryzmów w zachowaniu i słownictwie);
- e) udział w konkursach wewnątrzszkolnych, międzyszkolnych, wojewódzkich, zawodach sportowych;
- f) udział w akademiach i uroczystościach;
- g) praca w zespołach artystycznych;
- h) przygotowanie pomocy na zajęcia;

11. Zachowania negatywne, które wpływają na obniżenie śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

- a) niesolidność, nieterminowość, niewywiązywanie się z zobowiązań;
- b) nieuzasadnione opuszczanie zajęć lekcyjnych;
- c) spóźnienia na zajęcia;
- d) samowolne opuszczanie szkoły podczas przerw i zajęć;
- e) nieodpowiedni strój i wygląd (niechlujny, niehigieniczny, wyzywający), wskazujący na przynależność do nieformalnych grup młodzieżowych zagrażających porządkowi i bezpieczeństwu publicznemu;
- f) dewastowanie i marnotrawstwo mienia szkoły,

- g) agresywne zachowania, stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec ludzi i zwierząt, wymuszanie pieniędzy i innych dóbr materialnych, krzywdzenie innych poprzez agresję słowną
- h) unikanie odpowiedzialności za popełnione czyny poprzez obarczanie winą innych;
- i) palenie papierosów, picie alkoholu, stosowanie środków odurzających oraz rozprowadzanie ich na terenie szkoły lub podczas wycieczek i wyjść zbiorowych organizowanych przez szkołę.,
- j) kłamstwa, kręactwa, fałszerstwo, kradzież,
- k) wulgarny sposób bycia;
- l) okazywanie braku szacunku dla rodziców, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi szkoły, osób starszych;
- m) obojętność wobec czynionego zła np. brak reakcji na znęcanie się, dewastowanie mienia;
- n) czyny podlegające kodeksowi karnemu;
- o) przynoszenie lub używanie niebezpiecznych narzędzi;
- p) niewłaściwe zachowanie się uczniów podczas imprez szkolnych i wycieczek.

Formy oceniania bieżącego

1. W celu sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów stosuje się następujące formy:

- a) formy ustne: odpowiedzi z omówionego materiału, prezentacja pracy w grupach, referaty, prezentacje, recytacje,
- b) formy pisemne: prace klasowe, kartkówki, zadania domowe, klasówki, sprawdziany i prace dodatkowe,
- c) formy sprawnościowe, praktyczne, ćwiczenia.

2. Nauczyciel stosuje formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych biorąc pod uwagę specyfikę przedmiotu i ilość godzin lekcyjnych w tygodniu

3. Odpowiedzi ustne obejmują co najwyżej materiał realizowany podczas trzech ostatnich lekcji, z wyjątkiem lekcji powtórzeniowych.

4. Pisemne prace klasowe obejmują materiał szerszy niż realizowany podczas trzech ostatnich lekcji i trwają powyżej 20 minut. Nieusprawiedliwiona nieobecność na tej formie oceniania skutkuje oceną niedostateczną.

5. Kartkówki są to prace pisemne obejmujące co najwyżej materiał realizowany podczas trzech ostatnich lekcji lub materiał będący tematem pracy domowej i trwające do 20 minut.

6. Termin obowiązkowych form oceniania nauczyciel ustala z uczniami z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, zapisując go w dzienniku lekcyjnym. Zmianę terminu spowodować mogą jedynie wypadki losowe (np. choroba nauczyciela) lub wzajemne uzgodnienie nauczyciela i uczniów.

7. W razie usprawiedliwionej nieobecności ucznia na obowiązkowej pracy pisemnej ma on obowiązek przystąpić do wyżej wymienionej formy w terminie poprawkowym. Jest to dla niego termin pierwszy jeśli nieobecność trwała co najmniej trzy dni.

8. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej z obowiązkowych prac klasowych. Poprawa musi się odbyć do 14 dni od oddaniu pracy klasowej przez nauczyciela, w terminie wzajemnie uzgodnionym ustalonym po oddaniu prac. Poprawianie danej pracy pisemnej przeprowadza się tylko raz.

9. Jeżeli uczeń nie uczestniczył bez usprawiedliwienia w obowiązkowej pracy pisemnej i w jej poprawie, to otrzymuje z tej pracy ocenę niedostateczną.

10. Jeżeli uczeń nie uczestniczył z usprawiedliwionych przyczyn w obowiązkowej pracy pisemnej i w jej poprawie, to ma on (w ciągu trzech dni po swojej nieobecności) obowiązek uzgodnić z nauczycielem przedmiotu termin ostatecznej poprawy tej pracy. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje oceną niedostateczną z tej pracy.

11. Wszystkie pisemne formy sprawdzenia wiadomości powinny zostać ocenione i oddane w terminie do dwóch tygodni od dnia ich napisania. Dopuszcza się przedłużenie tego terminu w wypadkach losowych.

- a) Sprawdzone i ocenione prace pisemne z obowiązkowych form oceniania uczniów dostaje do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
- b) Jeżeli nauczyciel nie zwróci prac w określonym terminie ocenę do dziennika może wpisać za zgodą ucznia.

12. Wszyscy uczniowie z każdego przedmiotu ogólnokształcącego powinni w semestrze otrzymać:

- co najmniej trzy oceny, z co najmniej dwóch form sprawdzania wiadomości, z przedmiotów o tygodniowym wymiarze jednej godziny ,

- co najmniej cztery oceny, z co najmniej dwóch form sprawdzania wiadomości, z przedmiotach o tygodniowym wymiarze dwóch i więcej godzin.

13. Liczba ocen ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do absencji ucznia.

14. W okresie adaptacyjnym, obejmującym uczniów klas pierwszych, w okresie pierwszego miesiąca nauki nie wolno wstawiać do dziennika ocen niedostatecznych.

15. W **szkole policealnej** nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych.

16. Warunkiem przystąpienia do egzaminu semestralnego w szkole policealnej jest złożenie pracy kontrolnej w odpowiednim terminie oraz frekwencja 50%. Na miesiąc przed terminem egzaminu nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują

sluchacza szkoły dla dorosłych o spełnieniu warunków dopuszczenia do egzaminu semestralnego.

17. Słuchacza szkoły dla dorosłych, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, dyrektor szkoły skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.

18. W przypadkach losowych lub zdrowotnych, dyrektor szkoły dla dorosłych, na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.

19. Wniosek słuchacz szkoły dla dorosłych składa do dyrektora szkoły, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna oraz końcowa. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne, a w szkole policealnej – semestralne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym,

2) roczne, a w szkole policealnej – semestralne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych w szkole danego typu,

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

4. Informacja o której mowa w pkt. 3 przekazywana jest rodzicom (prawnym opiekunom) na zebraniach organizowanych najpóźniej na trzy tygodnie przed roczną konferencją klasyfikacyjną lub też w innej formie ustalonej między wychowawcą a rodzicami.

5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt. 7, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub uzupełniających zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na uzupełniające zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

10. Udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych jest podstawą do podniesienia oceny.

11. Uczeń, który uzyskał ocenę klasyfikacyjną śródroczną niedostateczną lub nie był klasyfikowany na koniec pierwszego semestru, zobowiązany jest do uzupełnienia braków w trybie i zakresie ustalonym przez nauczyciela. O terminie tym wychowawca klasy powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na zebraniu rodziców podsumowującym klasyfikację śródroczną.

12. O niepoprawieniu oceny niedostatecznej rodzic (prawny opiekun) ucznia winien być powiadomiony przez wychowawcę klasy. Fakt ten wychowawca odnotowuje w dzienniku klasowym.

13. O zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem wychowawca informuje rodziców nie później niż na trzy tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną. W razie braku kontaktu z rodzicami wychowawca niezwłocznie powiadamia ich listem poleconym.

Tryb odwoławczy od rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą w terminie do 2 dni roboczych zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.

2. Odwołanie od trybu egzaminu poprawkowego – termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

3. W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor Zespołu — jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
4. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen i zawierający w szczególności:
- a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego w przypadku jednej lub dwóch ocen niedostatecznych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. O terminie i miejscu egzaminów poprawkowych Dyrektor Zespołu powiadamia pisemnie rodziców oraz ucznia niezwłocznie po wyznaczeniu terminu egzaminu.
4. Dla przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor Zespołu powołuje komisję w składzie:
 - a) przewodniczący - dyrektor lub zastępca,
 - b) egzaminator – nauczyciel przedmiotu,
 - c) członek komisji - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lit. b, c może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje jako osobę egzaminującą lub członka komisji innego

nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Dopuszczalne jest, by był to nauczyciel zatrudniony w innej szkole.

6. Egzamin poprawkowy odbywa się w jednym dniu i ma formę pisemną i ustną. Ocena z egzaminu jest oceną łączną i ma charakter ostateczny..

7. W przypadku stwierdzenia korzystania przez ucznia z niedozwolonych form pomocy, przewodniczący ma prawo przerwać egzamin.

8. W powyższej sytuacji jak i w przypadkach: niezgłoszenia się ucznia w wyznaczonym terminie lub odstąpienia od egzaminu przed jego rozpoczęciem czy w trakcie, utrzymana zostaje ocena uzyskana przez ucznia w klasyfikacji rocznej.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen i zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin egzaminu,
- c) pytania egzaminacyjne,
- d) wynik egzaminu.
- e) opis okoliczności uzasadniających wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu poprawkowego.

11. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ustnych.

Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych

1. Egzamin klasyfikacyjny dyrektor szkoły wyznacza uczniowi:

- a) nieklasyfikowanemu z powodu usprawiedliwionego opuszczenia 50% przewidzianych planem zajęć,
- b) realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
- c) przyjętemu z innej szkoły i nieposiadającemu oceny z przedmiotów przewidzianych planem nauczania szkoły
- d) na wniosek ucznia i za zgodą rady pedagogicznej uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
6. Forma, przebieg i dokumentowanie egzaminu klasyfikacyjnego są identyczne jak w przypadku egzaminów poprawkowych.
7. Oceny ustalone w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego mają charakter ostateczny. Ocena niedostateczna może zostać poprawiona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Zasady uzyskiwania promocji i ukończenia szkoły

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Prawa i obowiązki ucznia określa się w oparciu o następujące zasady:

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,
- c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności,
- d) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- e) znajomości programu nauczania,
- f) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- g) znajomości na bieżąco ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- h) informowania o aktualnie obowiązujących zasadach oceniania,
- i) wybierania i bycia wybieranym do władz samorządu uczniowskiego,
- j) zwracania się do samorządu uczniowskiego, wychowawcy klasy, dyrektora szkoły i rady rodziców we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich pomocy w różnych sytuacjach życiowych,
- k) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- l) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób
- m) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- n) reprezentowania szkoły w olimpiadach, konkursach, zawodach i turniejach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i możliwościami.
- o) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- p) zgłoszenia nieprzygotowania się do lekcji nie więcej niż dwa razy w semestrze z danego przedmiotu lub raz (gdy jest 1 godzina tygodniowo). Nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów i lekcji utrwalających opracowany materiał nauczania oraz uczniów klas programowo najwyższych w II semestrze. Jeżeli uczeń będzie nieprzygotowany w dniu kartkówki, to ma prawo być z niej zwolniony,
- q) nie otrzymywania w klasie pierwszej w ciągu pierwszego miesiąca oceny niedostatecznej,
- r) okresu ochronnego oznaczającego zwolnienie z udzielania odpowiedzi ustnych oraz uczestniczenia w pracach pisemnych w ciągu:

3 dni, – jeżeli nieobecność spowodowana chorobą trwała od 8 dni lekcyjnych do 1 miesiąca,

7 dni, – jeżeli nieobecność spowodowana chorobą trwała więcej niż 1miesiąc.

- s) zwolnienia z lekcji za zgodą wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły. Respektowane będą jedynie zwolnienia napisane i podpisane przez rodziców lub opiekunów ucznia.
- t) powiadamiania, z co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie zadań klasowych lub przekrojowego powtórzenia materiału w dowolnej formie. Informację tę zapisuje nauczyciel w dzienniku lekcyjnym. W ciągu tygodnia uczeń może mieć jedynie trzy prace klasowe, a jedną w ciągu dnia. Ograniczenia powyższe nie dotyczą kartkówek obejmujących swoim zakresem najwyżej dwie ostatnie lekcje, a także sprawdzianów profilowych,
- u) otrzymania do wglądu sprawdzonych zadań klasowych i kartkówek w ciągu dwóch tygodni od ich przeprowadzenia. W przypadku nieobecności nauczyciela w przewidzianym powyżej terminie powinny one zostać zwrócone w ciągu tygodnia od powrotu nauczyciela do pracy. W sytuacji, gdy ostatni dopuszczalny dzień oddania prac przypada w dniu wolnym od zajęć lekcyjnych sprawdzone zadania masowe i kartkówki powinny zostać zwrócone na najbliższej lekcji.
- v) korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego i zawodowego,
- w) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- x) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,

2. Obowiązki uczniów:

- 1) w zakresie udziału w zajęciach edukacyjnych

- a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach i życiu szkoły, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie, nieutrudniania prowadzenia lekcji; opuszczanie sali lekcyjnej może nastąpić tylko za zgodą nauczyciela,
- b) brać udział w uroczystościach organizowanych w szkole i na terenie gminy oraz postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbania o honor i tradycje szkoły,
- c) słuchacz szkoły dla dorosłych ma obowiązek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych/konsultacjach; dyrektor szkoły dla dorosłych ma obowiązek skreślenia słuchacza z listy, w przypadku opuszczenia przez niego w danym semestrze więcej niż 50% godzin przeznaczonych na obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w szkolnym planie nauczania lub obowiązkowe konsultacje, lub słuchacza, który nie zdał wszystkich egzaminów semestralnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania;
- d) możliwość powtórzenia semestru przez słuchacza, jeden raz w okresie kształcenia, wyłącznie na jego pisemny wniosek uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych. Natomiast możliwość powtarzania semestru po raz drugi w okresie kształcenia będzie zależała od decyzji dyrektora szkoły poprzedzonej zasięgnięciem opinii rady pedagogicznej;
- e) likwidacji w szkołach dla dorosłych możliwości zdawania przez słuchaczy egzaminów klasyfikacyjnych (z wyłączeniem przyjmowania słuchacza do szkoły na semestr programowo wyższy, zgodnie z przepisami w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych);
- f) skrócenia terminu przystąpienia do egzaminu semestralnego słuchacza, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do tego egzaminu; dyrektor szkoły może wyznaczyć mu dodatkowy termin do 31 sierpnia, a nie do 15 września, tak jak było do tej pory;
- g) egzamin poprawkowy przeprowadzony do końca lutego (po zakończeniu semestru jesienno) i po zakończeniu semestru wiosennego do 31 sierpnia; egzaminy poprawkowe w szkołach dla dorosłych są przeprowadzane jedynie w przypadku gdy słuchacz uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch egzaminów semestralnych.

2) w zakresie usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych:

- a) uczeń ma obowiązek usprawiedliwiania swojej nieobecności na zajęciach szkolnych u wychowawcy klasy,
- b) frekwencja ucznia jest podsumowywana co 2 tygodnie,
- c) każda puszczona godzina powinna być usprawiedliwiona (zwolnienie lekarskie, usprawiedliwienie rodzica w zeszycie, godziny odjazdu ucznia do domu – związane z rozkładem jazdy autobusu),
- d) wymogi przy ocenianiu na poszczególne oceny zachowania:
 - ocena wzorowa - bez nieobecności nieusprawiedliwionych w semestrze i spóźnień;
 - ocena bardzo dobra - 10 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, 8 spóźnień;
 - ocena dobra - 25 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, 10 spóźnień;
 - ocena poprawna - 60 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, 10 spóźnień;
 - ocena nieodpowiednia - 150 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, 15 spóźnień;
 - ocena naganna - powyżej 150 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze

3) w zakresie dbania o schludny wygląd:

- a) uczeń ma obowiązek przebywania na terenie szkoły w stroju stosownym, schludnym, niewyzywającym nie wskazującym na przynależność do subkultur (zabrania się eksponowania odkrytych części ciała, które zwyczajowo są zakrywane) a podczas uroczystości państwowych, szkolnych oraz egzaminów obowiązuje strój galowy (w kolorach biel - granat lub biel - czerń);

4) w zakresie korzystania z telefonów komórkowych:

- a) w czasie zajęć lekcyjnych zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń komunikacji elektronicznej.
- 5) w zakresie właściwego zachowania uczniów:
- a) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, ponosić odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój w tym okazywania szacunku kolegom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności, szanowania poglądów i przekonań innych ludzi, poszanowania godności i wolności osobistej drugiego człowieka (kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły),
 - b) zachowywania się w każdej sytuacji w sposób godny, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
 - c) dbać i troszczyć się o wspólne dobro jakim jest mienie szkoły, ład i porządek, estetyczny wygląd oraz szanować i chronić a w miarę możliwości pomnażać własną pracą mienie szkolne,
 - d) uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających,
 - e) zmieniać obuwie po wejściu do budynku i pozostawić je w szatni wraz z wierzchnimokryciem,
 - f) podporządkowywać się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej,
 - g) respektować postanowienia statutu szkoły i regulaminu samorządu uczniowskiego oraz wykonywać polecenia wydane przez nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - h) posiadać ważną legitymację szkolną i dbać o jej wygląd
3. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kar zawiera regulamin samorządu uczniowskiego, który uwzględnia, że wobec ucznia nie mogą być stosowane kary naruszające jego nietykalność i godność osobistą.
4. Wobec uczniów naruszających regulamin uczniowski stosowane są następujące kary;
- a) upomnienie wychowawcy klasy,
 - b) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
 - c) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielona publicznie na apelu szkolnym,
 - d) wykonywanie prac porządkowych na terenie szkoły,
 - e) powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o nagannym zachowaniu ucznia,
 - f) przeniesienie do innej szkoły,
 - g) skreślenie z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
- 4.a. Kary mogą być udzielane za następujące zachowania:
- a) palenie tytoniu, spożywanie alkoholu i innych używek,
 - b) wulgarne słownictwo i gesty,
 - c) notoryczne niewykonywanie poleceń nauczycieli i pracowników obsługi szkoły,
 - d) nieprzestrzeganie ustalonych zasad zachowania się w czasie lekcji i przerw,
 - e) dewastację i niszczenie mienia szkoły,
 - f) agresywne zachowanie wobec kolegów i nauczycieli.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia z listy uczniów za:
- a) spożywanie alkoholu lub przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły i podczas imprez organizowanych przez szkołę,
 - b) używanie narkotyków lub innych środków odurzających,
 - c) dokonanie kradzieży,
 - d) dewastację mienia,
 - e) czyny godzące w zdrowie i godność kolegów i nauczycieli,
 - f) lekceważenie obowiązków szkolnych.
6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia lub prawnych opiekunów o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
7. Uczeń może być karany jednym rodzajem kary i tylko jeden raz za dane przewinienie.

8. Termin od przewinienia do momentu udzielenia kary nie może być dłuższy niż 14dni.
9. Rodzaj kary ustala Rada Pedagogiczna na swoim posiedzeniu.
10. Od wymienionej kary przysługuje odwołanie złożone do Zarządu Powiatu za pośrednictwem Dyrektora Szkoły przez ucznia lub jego rodziców.
11. Uczeń może być nagradzany za:
 - a) osiągnięcia w nauce,
 - b) zachowanie,
 - c) frekwencję,
 - d) osiągnięcia sportowe,
 - e) udział w konkursach i olimpiadach,
 - f) pracę społeczną na rzecz szkoły,
 - g) przeciwdziałanie zachowaniom negatywnym w życiu szkoły,
 - h) właściwą postawę w kontaktach z otoczeniem,
- 11.a. Rodzaje nagród:
 - a) udzielenie pochwały na forum klasy lub szkoły,
 - b) list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - c) podwyższenie oceny z zachowania,
 - d) dyplom uznania,
 - e) nagroda rzeczowa.

§ 31

1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w formie nowelizacji, którą należy przesłać organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty na zasadach określonych w art. 50 ust. 2 pkt. 1, art. 52 ust. 2 i art. 58 ust. 7 ustawy o systemie oświaty.
2. Szkoła może posiadać imię, własny sztandar oraz ceremoniał.

Rada Pedagogiczna dn.28.02.2008r. podjęła uchwałę w sprawie ujednoczenia tekstu Statutu ZSP w Troszynie.

Rada Pedagogiczna dnia 28.08.2015r.przyjęła aktualizację statutu.